

回覧

羽幌町職員募集のお知らせ（会計年度任用職員）

職員の募集をしますので、希望者は下記を参照しお申し込みください。

職種・条件等

- 【勤務内容】 一般事務（町民課総合受付係）
- 【募集人数】 1人
- 【募集要項】 普通自動車運転免許を有する方（AT限定可）
パソコンの操作（ワード、エクセル等）が可能な方
- 【任用期間】 令和8年7月1日から令和9年3月31日まで
（任用期間開始日については内定者と要相談により決定）
※勤務状況により任用期間の更新あり。
- 【勤務時間】 月～木 9：00～16：00
金 9：00～15：00
休憩時間 12：00～13：00（1時間）
- 【休日】 土・日曜日、祝日、年末年始（12月31日～翌1月5日）
- 【報酬】 月額146,534円～
- 【福利厚生】 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、非常勤公務災害補償 加入

申込み方法

市販の履歴書に写真を添付し、必要事項を直筆で記入のうえ、町民課に持参するか、郵送で申込してください

申込み期限

令和8年6月25日（木）
午後3時00分まで 必着

選考方法

書類審査及び面接
【面接実施日】 後日、担当者から連絡します。

申込み・お問合せ先

羽幌町 町民課総合受付係
〒078-4198 北海道苫前郡羽幌町南町1番地の1
TEL 0164-68-7003（課直通）

