

入札書

令和 年 月 日

羽幌町長 様

入 札 者	住所 (所在地)	郵便番号																			
	フリガナ											連絡先（電話番号）									
	氏名 (名称)																				
代 理 人	住所 (所在地)	郵便番号																			
	フリガナ											連絡先（電話番号）									
	氏名 (名称)																				

下記のとおり入札します。

記

入札する公売財産	
財産番号	希望数量

(単位：円)

入札価額(単価)										
		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一

※財産1つ当たりの単価を記入してください。

【注意事項】

- 1 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 2 財産番号は、公売財産一覧に登録されている財産番号を記入してください。
- 3 入札書は、公売財産ごとにそれぞれ作成してください。
- 4 法人の場合は、法人名の後に代表者名を記載してください。
- 5 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
- 6 入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には「¥」を記載してください。
- 7 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額（数量が複数あるものについては単価）をもって行います。
- 8 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
- 9 入札者は、提出した入札書の引換え、変更または取り消しをすることが出来ません。
また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。