

入札書

令和 ○年 ○月 ○日

羽幌町長 様

| | | | |
|-------------|-------------|-------------------------------------|--------------|
| 入 札 者 | 住所 (所在地) | 郵便番号 | 羽幌町南町○番地の○ |
| | フリガナ | カブシキガイシャハボロチョウ ダイヒョウトリシマリヤク ハボロ タロウ | 連絡先 (電話番号) |
| | 氏名 (名称) | 株式会社 羽幌町 代表取締役 羽幌 太郎 | ××××-××-×××× |
| | 住所 (所在地) | 郵便番号 | |
| 代 理 人 | フリガナ | | 連絡先 (電話番号) |
| | 氏名 (名称) | | |

下記のとおり入札します。

記

| 入札する公売財産 | |
|----------|------|
| 財産番号 | 希望数量 |
| 1 | 10 |

| 入札価額 (単位：円) | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|----|----|----|---|---|---|---|
| | | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 |
| | | | | | | ¥ | 1 | 0 | 0 |

※財産1つ当たりの単価を記入してください。

【注意事項】

- 1 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 2 財産番号は、公売財産一覧に登録されている財産番号を記入してください。
- 3 入札書は、公売財産ごとにそれぞれ作成してください。
- 4 法人の場合は、法人名の後に代表者名を記載してください。
- 5 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
- 6 入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には「¥」を記載してください。
- 7 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額（数量が複数あるものについては単価）をもって行います。
- 8 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
- 9 入札者は、提出した入札書の引換え、変更または取り消しをすることが出来ません。
また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。