

# 入札書

令和〇年〇月〇日

羽幌町長様

入札者	住所 (所在地)	郵便番号								羽幌町南町〇番地の〇							
		×	×	×	-	×	×	×	×								
	フリガナ	カブシキガイシャハボロチョウ ダイヒョウトリシマリヤク ハボロ タロウ							連絡先(電話番号)								
氏名 (名称)	株式会社 羽幌町 代表取締役 羽幌 太郎							× × × × - × × - × × × ×									
代理人	住所 (所在地)	郵便番号															
					-												
	フリガナ								連絡先(電話番号)								
氏名 (名称)																	

下記のとおり入札します。

記

入札する公売財産	
財産番号	希望数量
1	10

(単位:円)										
入札価額(単価)										
		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
		¥	1	0	0	0				

※財産1つ当たりの単価を記入してください。

## 【注意事項】

- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
  - 財産番号は、公売財産一覧に登録されている財産番号を記入してください。
  - 入札書は、公売財産ごとにそれぞれ作成してください。
  - 法人の場合は、法人名の後に代表者名を記載してください。
  - 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
  - 入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には「¥」を記載してください。
  - 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額(数量が複数あるものについては単価)をもって行います。
  - 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
  - 入札者は、提出した入札書の引換え、変更または取り消しをすることが出来ません。
- また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。