別記様式３

**｢北海道どさんこプラザ羽田空港店｣マーケティングサポート催事申込書**

　　　　　　 年　　月　　日

　　　　　　商工労働観光課長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　申込者　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企業等の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　次のとおり、｢北海道どさんこプラザ羽田空港店｣でのマーケティングサポート催事の実施を申し込みます。なお、実施に当たっては、マーケティングサポート催事実施要領及び実施の手引きに定める事項並びに｢北海道どさんこプラザ羽田空港店｣の管理運営業務受託者の指示を遵守し、誠実に催事を実施することを誓約します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業ＰＲ |  | | | | |  |
| 今回のイチオシ  商品紹介 | 商品名 | | 規格 | | 販売価格（税抜） |  |
|  | |  | |  |
| （オススメコメントを記入して下さい） | | | | |  |
| ※出品商品は別添１「出品商品リスト」のとおり | | | | |
| 使用可能な備品 | １．販売台１台　　幅1,100×奥行600（冷蔵・冷凍切替可）  ２．常温スペース　幅1,100×奥行600  ※季節や店内フェアにより使用できる什器が変更する場合があリます。 | | | | |
| 持込機材  ※直火不可  ※刃物不可 | １．機材名・規格（必要寸法・電気容量他特記事項あればご記入ください）    ２．調理内容 | | | | |
| モニターの  使用 | 自社や地域を紹介する動画を使用（　します　／　しません　）。  ※USBで提出、動画ファイル形式はmp4、最大32GB（1ファイルあたり4GBまで） | | | | |
| どさんこプラザ  マーケティング  アドバイザーへ  の相談希望 | （　有　／　無　）※どちらかに〇を付けた上、相談内容を記入してください。 | | | | |
| 相談希望者には催事期間中にアドバイザーへの相談時間を設けます。  ※MS催事を初めてご利用の方は必ずお申込ください。 | | | | |  |
| 担 当 者 | 職名 |  | 氏名 |  | |  |
| TEL |  | FAX |  | |
| 自社HPのURL |  | | | |  |
| Facebookｱｶｳﾝﾄ名 |  | | | |  |

※ＰＬ保険証書の写しを添付してください。（切り替え中などの場合は、継続申込み用紙などのコピーを添付してください。）

　 地域特産品フェア等において複数事業者の商品の販売を予定している場合も、各事業者が加入しているＰＬ

　 保険証書の写しを全て添付してください。

※初めて出店する場合は別紙２「会社概要」等を添付してください。

※申込後、ご連絡をする場合がありますので、日中連絡のつく電話番号を記載してください。

※URLやfacebookはどさんこプラザHPでご紹介させていただきます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望時期 | 第１希望 年　　月　　日から 　 日間 |  |
| 第２希望 年　　月　　日から 　 日間 |
| 第３希望 年　　月　　日から 　 日間 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※総合振興局又は振興局受理年月日　　年　　月　　日）