

# 普通徴収から 特別徴収への 給与所得者異動届出書(提出用)

- 異動があった場合は、速やかに提出して下さい。
- その他連絡事項は備考欄に記載して下さい。

※ 処理 事項	1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

年 月 日提出	(特別徴収義務者 給与支払者)	所在地	特別徴収義務者 指定番号 (新規の場合はチェック)	<input type="checkbox"/> 新規
羽幌町長 様		氏名又は名称	担当者の 連絡先等	所属 氏名 電話

給与所得者		(ア)	納付済期	(イ)	(ウ)=(ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未納付税額の徴収 (必ず記入してください)
個人番号	フリガナ	年税額		納付済額	未納付税額			
氏名		円	<input type="text"/> 期 まで納付済	円	円	・ ・	1. 新入社員 2. 正社員登用 3. 退職解除 4. 本人の希望 5. その他	( ) 月分から収入し 納入します
住所								
生年月日		備考						

※ 記入 欄	※ 月割額	連絡： 不要 ・ 未済 ・ 済 ( 月 日)	※ その他
	_____ 月分 _____ 円	_____ 月以降 _____ 円	