



羽幌町会計年度任用職員募集の お知らせ



羽幌町民スキー場会計年度任用職員を下記のとおり募集いたします。応募される方については下記要領にて履歴書を提出して下さい。

- 1 勤務場所 羽幌町民スキー場（羽幌町字中央 405 番地 1）
- 2 職務内容 リフト運行・監視業務およびスキー場施設管理作業 等
- 3 募集人数 スキー場索道従事者 2名
- 4 勤務時間 シフト制（午前7時～午後9時の間で勤務）
※スキー場の運営状況に応じて、以下の通り勤務時間が変動します。
 - ・開業準備期間（12／1～12月下旬）：1日6時間程度
 - ・開業期間（12月下旬～3月上旬）：1日8時間程度
1週間で38時間45分以内
 - ・閉業準備期間（3月上旬～3／31）：1日6時間程度※詳細はシフト表に基づき決定します。
- 5 任用期間 令和8年12月1日～令和9年3月31日
- 6 報 酬 時給1,405円～（通勤手当支給あり）
- 7 保 険 等 健康保険、厚生年金及び労働災害保険へ加入する。
- 8 応募要件
 - ・羽幌町近隣に在住（予定含む）し、勤務先へ通勤可能な方。
 - ・普通自動車免許を有する方。 ・年齢が概ね65歳未満の方。
 - ・地方公務員法第16条に該当しない方。
 - ・作業免許及び大型特殊自動車免許所持者が望ましい。
- 9 申込方法 市販の履歴書（顔写真添付）に必要事項を記入し、
羽幌町総合体育館（羽幌町字朝日31番地）へ提出して下さい（郵送可）
- 10 申込期限 令和8年9月30日（水）必着
- 11 試験方法 1次選考 履歴書による書類選考
2次選考 面接を実施（日時・場所については1次選考合格者へ後日連絡）
- 12 申 込 先 羽幌町総合体育館 社会教育課：体育振興係 Tel62-6030

《裏面もあります》



羽幌町会計年度任用職員募集の お知らせ



羽幌町民スキー場会計年度任用職員を下記のとおり募集いたします。応募される方については下記要領にて履歴書を提出して下さい。

- 1 勤務場所 羽幌町民スキー場（羽幌町字中央 405 番地 1）
- 2 職務内容 ①スキー場運営管理兼窓口業務
※パソコン入力事務、電話・窓口対応、除雪作業 等
②スキー場施設管理兼窓口業務
※リフト券販売、ロッジ・トイレ等の清掃、窓口対応 等
- 3 募集人数 ①一般事務：1 名
②一般事務：1 名
- 4 勤務時間 シフト制（午前 9 時～午後 9 時の間で勤務）
※スキー場の運営状況に応じて、以下の通り勤務時間が変動します。
 - ・開業準備期間（12/1～12月下旬）：1 日 6 時間程度
 - ・開業期間（12月下旬～3月上旬）：1 日 7 時間半程度
 - ・閉業準備期間（3月上旬～3/31）：1 日 6 時間程度※詳細はシフト表に基づき決定します。
- 5 任用期間 令和 8 年 1 2 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日
- 6 報 酬 時給 1, 2 0 3 円～（通勤手当支給あり）
- 7 保 険 等 健康保険及び厚生年金、及び労働災害保険へ加入する。
- 8 応募要件 ①・②共通
 - ・羽幌町近隣に在住（予定含む）し、勤務先へ通勤可能な方。
 - ・普通自動車免許を有する方。 ・年齢が概ね 65 歳未満の方。
 - ・地方公務員法第 16 条に該当しない方。①のみ
 - ・パソコン操作（ワード・エクセル等）が可能な方。
- 9 申込方法 市販の履歴書（顔写真添付）に必要事項を記入し、
羽幌町総合体育館（羽幌町字朝日 3 1 番地）へ提出して下さい（郵送可）
- 10 申込期限 令和 8 年 9 月 3 0 日（水）必着
- 11 試験方法 1 次選考 履歴書による書類選考
2 次選考 面接を実施（日時・場所については 1 次選考合格者へ後日連絡）
- 12 申 込 先 羽幌町総合体育館 社会教育課：体育振興係 Tel62-6030

《裏面もあります》