

# 住所を移動したとき

## (転入・転出・転居)

※カウンターの水色の用紙です。

窓口に来ている人の住所と名前

届出にきた日(今日)

年 月 日届出		<b>異 動 届</b>				受付者	
下記のとおり届出します。				窓口に来た人の名前			
羽幌町長様				住所		氏名	
<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 特例		<input type="checkbox"/> 世帯合併・分離 <input type="checkbox"/> 世帯主変更		<input type="checkbox"/> その他 ( )		異動日 年 月 日	
現住所	羽幌町			世帯主			
転出先 又は旧住所				世帯主			
氏 名		生年月日	続柄	住民票コード	個力	備 考	
1	ふりがな	T・S・H・R			有・無 (記載変更)		
2	ふりがな	T・S・H・R			有・無 (記載変更)		
3	ふりがな	T・S・H・R			有・無 (記載変更)		
4	ふりがな	T・S・H・R			有・無 (記載変更)	本人確認等	
5	ふりがな	T・S・H・R			有・無 (記載変更)	免・保・個・他	
						[ ]	
						<input type="checkbox"/> 要本人宛通知 <input type="checkbox"/> 転入セット	
福祉/年金		国保/後期	介護	道医療	児童	学校	住宅/墓地
手帳				世 増	人	男	女
				帯 減	員		計

移った日(又は予定日)  
現在の  
世帯主の名前  
転出後・旧住所の  
世帯主の名前

※転入届の場合のみ  
住民票コードを記入して下さい。  
(転出証明書に書いてあります。)

移動する人全員の名前  
をふりがなをいれて書  
いて下さい